# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **001** de Nombre de la empresa

Fecha : Miércoles 12 de Marzo.

Hora : 10:00.

Lugar : Reunión Virtual.

1. **Asistentes:**

| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| [Jeycob Barrientos Garcia](mailto:jeycob.barrientos.garcia@est.una.ac.cr) | Presente | Development y Scrum Master |
| [Adam Acuña González](mailto:adam.acuna.gonzalez@est.una.ac.cr) | Presente | Development Team y QA |
| Jason Madrigal Ortiz | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| --- | --- | --- | --- |
| Jeycob | Avance de método para listar productos. | Finalización de listar productos. | No |
| Adam Acuña González | Resolver conflictos de ramas del repositorio de github. | Poder leer la información de todas las facturas registradas.  Filtrar facturas por número de factura, comprobante de pago y nombre de proveedor. | Hubo problemas con conflictos de ramas en el repositorio que impidieron avances en la historia de usuario de facturas. |
| Jason Ma | El método del listado de Acceso a Datos de salida produtos | Terminar los métodos de Acceso a Datos y Services de SalidaProducto | No |

1. **Impedimentos Identificados**

Jeycob - Se pudo crear la rama de trabajo y publicar los cambios (avance) con éxito.

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| --- | --- | --- |
| Leer todos los productos que se encuentran registrados y filtrarlos por cualquier palabra relacionada, ya sea por nombre o categoría | Jeycob | 80% |
| Generar una lista de todas las salidas de productos que se han registrado en el sistema, deberá de estar paginada. | Jason | 10% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 15 minutos.
   2. **Próxima reunión:** 13-03-2025 | 8:00 hrs

Firmantes:

[Jeycob Barrientos Garcia](mailto:jeycob.barrientos.garcia@est.una.ac.cr)

[Adam Acuña González](mailto:adam.acuna.gonzalez@est.una.ac.cr)

Jason Madrigal Ortiz